

Приложение
к приказу МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
«Об утверждении Порядка и условий
осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 59», осуществляющее образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня
и направленности» от «28» 10 2019г. № 277

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» и из МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2 Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)**

2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию (в данном случае - в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59») с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» обращаются в другую муниципальную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы для определения другой принимающей организации;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6 Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в

которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступлений в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение
к приказу МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
«Об утверждении Порядка и условий
осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 59», осуществляющее образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня
и направленности» от «28» 10 2019г. № 277

**Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

№ _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
И.А. Михеенко

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» в порядке перевода в _____
_____ моего ребенка (сына, дочь)
(указать принимающую организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности № _____

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляющий переезд

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к приказу МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
«Об утверждении Порядка и условий
осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 59», осуществляющее образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня
и направленности» от «28» 10 2019г. № 277

**Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося
о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию**

№ _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
И.А. Михеенко

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» в порядке перевода из _____

_____ моего ребенка (сына, дочь)
(указать исходную организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности № _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

С Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего образования)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.