

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 59»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»  
протокол № 1  
« 26 » августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»  
И. А. Михеенко  
« 26 » августа 2020 г.



**Положение  
о внутреннем мониторинге  
качества образования  
в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 59» в соответствии с п.24 ст.32 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки от 20 июля 2011 года № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы мониторинга оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4 Заведующий МБДОУ обеспечивает реализацию мониторинга оценки качества образования в ДОУ, учет и дальнейшее использование полученных результатов для принятия управленческих решений.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

## **2. Цель, задачи, направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении и их своевременную корректировку.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии ДОУ, тенденциях и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

## **3. Принципы мониторинга**

В основу мониторинга качества образования ДОУ положены принципы:

- объективности;
- реалистичности;
- открытости;
- оптимальности;
- технологичности;
- сопоставимости;
- доступности;
- соблюдения морально-этических норм;
- адекватности;
- прогностичности;

- непрерывности.

#### **4. Направления и объекты мониторинга**

4.1. Направления и объекты мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

1. Психолого-педагогический мониторинг включает следующие объекты: уровень освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; уровень развития психических процессов у детей раннего и дошкольного возраста, качество воспитательно-образовательного процесса.
2. Мониторинг здоровьесбережения: физические качества воспитанников; уровень заболеваемости детей, индекс здоровья воспитанников; степень адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ, психологическое здоровье воспитанников.
3. Мониторинг кадрового обеспечения воспитательно-образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов, профессиональная компетентность педагогов);
4. Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности: качество инновационной и экспериментальной работы в ДОУ;
5. Мониторинг реализации социального заказа: полнота реализации государственного заказа, степень удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами;
6. Мониторинг материально-технической обеспеченности: уровень оснащённости ДОУ.

#### **5. Состав и структура мониторинговой группы**

5.1. В состав мониторинговой группы входят:

- руководитель мониторинговой группы;
- члены мониторинговой группы: заместитель заведующего по воспитательно-методической и административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники;
- по согласованию в состав мониторинговой группы могут быть включены члены родительского комитета.

5.2. Мониторинг по направлениям осуществляют:

- психолого-педагогический мониторинг - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктора по ФК;
- мониторинг здоровьесбережения - медицинский персонал, инструктора по ФК;
- мониторинг кадрового обеспечения воспитательно-образовательного процесса - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель;
- мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель;
- мониторинг реализации социального заказа - воспитатели, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, старший воспитатель;
- мониторинг материально-технического обеспечения - заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель.

5.3. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

#### **6. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг**

6.1. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- подбор и применение различных технологий и методик получения данных, сопоставимых

с общепринятыми показателями;

- запрос информации у сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью мониторинга;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.

## **7. Права должностного лица, осуществляющего психолого-педагогический мониторинг**

7.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДООУ, имеет право:

- предлагать дополнительные технологии и методики получения данных, для уточнения показателей;
- по согласованию с заведующим ДООУ привлекать к осуществлению психолого-педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить и изменять сроки отдельных этапов мониторинга, но без изменения срока сдачи итоговых материалов;
- по согласованию с заведующим ДООУ использовать результаты мониторинга для освещения деятельности ДООУ в средствах массовой информации.

## **8. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг.**

8.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- качественную подготовку к проведению мониторинговых мероприятий;
- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения мониторинговых мероприятий;
- качество проведения мониторинговых мероприятий;
- доказательность выводов по итогам мониторинга;
- оформление соответствующей документации по итогам мониторинга;
- ознакомление с итогами мониторинга соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий).

## **9. Организация мониторинга**

9.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с «Программой мониторинга в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59» Программа мониторинга разрабатывается творческой группой, утверждается педагогическим советом МБДОУ и действует постоянно, до принятия новой программы.

9.2. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

9.3. Мониторинг включает сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тестов, проб, аппаратурных методов и др.) методов, обеспечивающих объективность и точность получаемых данных.

В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;

- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ;
- медицинская диагностика;
- тест-программа «Паспорт здоровья»

#### 9.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность;
- значимость.

9.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

9.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ППк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания, заседания родительского комитета, Попечительского совета.

9.7. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам мониторинга оценки качества;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

9.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

## **10. Периодичность, этапы подготовки и осуществления мониторинга**

### 10.1. Периодичность проведения мониторинга:

- мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Программы детьми осуществляется два раза в год (октябрь – май);
- мониторинг качества образования 1 раз в год - май.

### 10.2. Этапы подготовки и проведения мониторинга:

#### **1 этап** – нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, не противоречащих существующей нормативно-правовой базе, регламентирующих процесс мониторинга в образовательном учреждении;
- определение объекта, предмета, цели и задач мониторинга;
- разработка Программы (программ) мониторинга (далее – Программа) в соответствии с выбранным объектом (объектами), подбор валидных методик.

#### **2 этап** – аналитико-диагностический:

- сбор информации в соответствии с утвержденной программой (программами) мониторинга;
- анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) и определение его (их) реального состояния;
- выявление расхождений реального состояния объекта (объектов) с требованиями нормативных документов.

#### **3 этап** – деятельностно-технологический:

- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
- разработка ответственными лицами (назначенными заведующим МБДОУ) плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение контроля исполнения плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;

- проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей в соответствии с Программой и выбранными объектами.

**4 этап** – итоговый (по завершению Программы мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

### **11. Делопроизводство, хранение материалов мониторинга, представление пользователям.**

- 11.1. Результаты мониторинговых исследований оформляются и хранятся ответственными лицами по направлениям мониторинга.
- 11.2. Материалы мониторинга хранятся в делах учреждения 5 лет.
- 11.3. Результаты мониторинга оценки качества представляются общественности для ознакомления в виде Публичного информационно-аналитического отчета руководителя МБДОУ, размещаются на официальном сайте МБДОУ – [ds59.seversk.ru](http://ds59.seversk.ru), предлагаются для ознакомления Родительскому комитету МБДОУ.