

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения

«Центр развития ребёнка - детский сад № 59»

636019 г. Северск Томской области, улица Победы, 8 «А»

## ПРИКАЗ

15.09.2020

№ 181

### Об утверждении «Положения об оказании логопедической помощи» МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»

В соответствии с законом РФ «Об образовании РФ», Уставом Учреждения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75 от 06.08.2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,-

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании логопедической помощи» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму речевой карты. (Приложение № 2).
3. Заместителю заведующего Уткиной Ю. С. обеспечить кабинет учителей-логопедов МБДОУ необходимым оборудованием. (Приложение № 3).
4. Учителям-логопедам Степановой Е.Г., Емельяновой А.И. вести Журнал состояния обследуемых детей по утвержденной форме. (Приложение № 4)
5. Учителям-логопедам Степановой Е.Г., Емельяновой А.И. обеспечить организацию работы кабинета МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59» в соответствии с пунктами и нормами этого Положения.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Миняеву Т. В..

И. о. заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»

Т. В. Миняева

## **Положение об оказании логопедической помощи**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 59» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Устава Учреждения.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» (далее - Положение) регламентирует деятельность организации, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанникам) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Логопедическая помощь в дошкольном образовательном учреждении оказывается на основании приказа заведующего ДОУ.

1.5. Порядок оказания логопедической помощи воспитанникам регулируется настоящим Положением.

### **II. Организация логопедической работы**

2.1. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.2. Логопедическая помощь в первую очередь оказывается детям подготовительных и старших групп 5-7 лет (при наличии мест - детям средних и младших групп с более сложными речевыми нарушениями). При организации логопедической помощи воспитанникам младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Учитель-логопед осуществляет диагностику различных сторон речевой деятельности детей 5-7 лет. Диагностика детей раннего и младшего дошкольного возраста осуществляется при наличии ставки учителя-логопеда, работающего на диагностической группе детей 2-4 лет с задержкой в речевом развитии. Дети с недостатками речи регистрируются в журнале состояния речи обследуемых детей: (Приложение № 1). На детей, имеющих более сложные речевые нарушения, учитель - логопед заполняет речевые карты, не более 10-12 карт на одну ставку. (Приложение № 2).

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

2.7. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

Учитель-логопед имеет право приглашать детей на занятия с любой непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий. Подгруппы детей для коррекционных занятий учитель-логопед комплектует по возможности с однородными нарушениями речи.

2.8. Учет посещаемости занятий воспитанниками фиксируется в журнале.

Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатели, администрация данного учреждения и родители (законные представители) детей-логопатов.

2.9. Отказ родителей от услуг учителя-логопеда логопункта должен быть выражен в письменной форме и представлен заведующему ДОУ.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

информационных стендов.

### **III. Руководство работой логопедического пункта**

3.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

3.2 Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

### **IV. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

4.1. Для оказания логопедической помощи в детском саду выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м., отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности. Список оборудования кабинета. (Приложение № 3). Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных

потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.2. На администрацию детского сада возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт.

#### **V. Документирование деятельности логопедического пункта**

5.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется следующая документация:

- журнал состояния речи обследуемых воспитанников данного учреждения;
- список воспитанников, нуждающихся в логопедическом сопровождении;
- расписание логопедических занятий;
- журнал посещаемости занятий воспитанниками;
- речевые карты на воспитанников со сложными речевыми нарушениями;
- копии заключений ТПМПК, индивидуальные образовательные маршруты на детей с ОВЗ.

5.2. Ведение указанной документации контролируется заведующим детским садом.

5.3. Срок и порядок хранения документов определяется номенклатурой Организации. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

#### **VI. Отчётность**

6.1. Показателем оценки логопедической помощи является состояние речевой функции воспитанников, выпускаемых в школу, в зависимости от сложности речевого нарушения.

6.2. Учитель-логопед ежегодно составляет отчет и представляет его заведующему детским садом и руководителю ГМО учителей-логопедов.

**Речевая карта**

1. Дата заполнения \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_
4. Заключение врачей – специалистов \_\_\_\_\_
5. Состояние моторики: общей \_\_\_\_\_  
Мелкой \_\_\_\_\_
10. Строение артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_
11. Артикуляционная моторика \_\_\_\_\_
12. Общее звучание речи: голос \_\_\_\_\_  
дыхание \_\_\_\_\_  
Темп \_\_\_\_\_ ритм \_\_\_\_\_ интон.выразительность \_\_\_\_\_  
Внятность \_\_\_\_\_
13. Звукопроизношение:  
гласные \_\_\_\_\_ свистящие \_\_\_\_\_  
шипящие \_\_\_\_\_  
сонорные \_\_\_\_\_  
йотированные \_\_\_\_\_ остальные звуки \_\_\_\_\_
14. Фонематический слух и восприятие \_\_\_\_\_
15. Слоговая структура слов \_\_\_\_\_
16. Лексика \_\_\_\_\_
17. Грамматический строй \_\_\_\_\_
18. Связная речь \_\_\_\_\_
19. Логопедическое заключение \_\_\_\_\_
20. Рекомендации \_\_\_\_\_

Подпись учителя-логопеда:  
С картой ознакомлены (подпись родителей):

**Список необходимого оборудования логопедического пункта**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50см.\* 100см.)
2. Зеркало для индивидуальной работы (9см.\* 12см.)
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Вибромассажор "Чародей"
5. Умывальник
6. Учебная доска
7. Шкафы для пособий
8. Стол письменный
9. Стулья
10. Детский стол
11. Стульчики детские
12. Песочные часы
13. Компьютер.
14. Принтер.
15. Учебные пособия.
16. Настольные игры, игрушки, конструкторы.

**Журнал состояния речи обследуемых детей**

№ п/п
Фамилия, имя ребенка, дата рождения, анамнестические данные, заключение специалистов
Состояние моторики: общей, мелкой, артикуляционной
Мимика, дыхание, голос
Фонематические процессы (синтез, анализ, звуко-слоговой анализ)
Слоговая структура слов
звукопроизношение
ЛГСР Навыки чтения
Логопедическое заключение
Примечание