

## Соглашение о создании региональной инновационной площадки

г. Томск

« 14 » 11 2019 г.

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 59»

в лице заведующего Михеенко Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», именуемое в дальнейшем «ТОИПКРО», в лице ректора Замятиной Оксаны Михайловны, действующего на основании устава и распоряжения Администрации Томской области № 211-ра от 01.04.2015, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. На основании протокола заседания инновационно-экспертного совета №3 от 14.11. 2019 и в целях осуществления инновационной деятельности в сфере регионального образования по одному или нескольким перспективным направлениям в рамках проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере инновационного образования, а также в целях поиска новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработки инновационных образовательных проектов и формирования инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных педагогических компетентностей, Стороны приходят к соглашению об открытии региональной инновационной площадки ТОИПКРО на базе Организации (далее Инновационная площадка), которая реализует инновационный образовательный проект: «Субъект-субъектная модель взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО в условиях организации деятельности семейно-педагогического клуба «ВКОНТАКТЕ+»

1.2. Соглашение определяет основные направления стратегического партнерства и формы совместной деятельности.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Обязанности ТОИПКРО:

2.1.1. Давать экспертную оценку представленных Организацией материалов с точки зрения соответствия требованиям к Инновационной площадке.

2.1.2. Осуществлять методическое, организационно-методическое, научно-методическое сопровождение деятельности инновационной площадки в соответствии с утвержденными программами.

2.1.4. Проводить консультации педагогов Организации по формированию учебных планов и программ в соответствии с тематикой Инновационной деятельности.

2.1.5. Предоставлять педагогам Организации возможность участвовать в мероприятиях по представлению опыта, обмена мнениями, планирования дальнейшей деятельности.

#### 2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывает программы, план и график реализации инновационного образовательного проекта и согласовывает их с ТОИПКРО.

2.2.2. Проводит творческие отчеты, презентации, семинары, мастер-классы, студии инновационного опыта для педагогической общественности региона, не менее 1 мероприятия в год.

2.2.3. Публикует результаты своей инновационной деятельности в научно-педагогических изданиях различного уровня.

2.2.4. Представляет публичный отчет по итогам инновационной деятельности за календарный год на сайте образовательного учреждения.

2.2.5. Организация должна в месячный срок информировать ТОИПКРО о возникших проблемах, препятствующих реализации программы, которые могут привести к невыполнению инновационной образовательной программы или календарного плана работ.

2.2.6. Предоставлять необходимые ресурсы для реализации программы Инновационной площадки.

2.2.7. Инициировать деятельность по развитию педагогических компетенций работников, участвующих в реализации инновационной программы.

2.3. Участие педагогов в деятельности по реализации инновационного образовательного проекта учитывается образовательной организацией в показателях распределения стимулирующей части заработной платы педагогов и руководителей образовательного учреждения в порядке, установленном положением об оплате труда работников образовательной организации.

2.4. ТОИПКРО вправе:

2.4.1. Запрашивать аналитические материалы, связанные с деятельностью инновационной площадки;

2.4.2. Проводить на базе Организации практические занятия для обучающихся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с темой инновационной деятельности.

2.5. Организация вправе:

2.5.1. Обращаться к членам инновационно-экспертного совета (далее ИЭС) за консультационной, научно-методической и учебно-методической поддержкой деятельности;

2.5.2. Организовывать профессиональные сообщества с целью планирования, апробации и реализации программ инновационной деятельности;

2.5.3. Участвовать в мероприятиях по представлению опыта, обмена мнениями, планирования дальнейшей деятельности.

### 3. Срок действия и порядок изменения или расторжения

3.1. Соглашение заключается на весь срок действия инновационной площадки.

3.2. По требованию одной из сторон Соглашение может быть изменено или расторгнуто.

3.3. Требование об изменении или расторжении Соглашения должно быть заявлено не менее чем за 30 дней до заседания ИЭС.

### 4. Заключительные положения

4.1. Источниками финансирования деятельности Инновационной площадки являются:

-средства соответствующего бюджета, выделяемые учредителем Организации с учетом типа и вида образовательного учреждения;

-средства организаций, предприятий, граждан, перечисленные в добровольном порядке в виде благотворительных взносов;

-средства, полученные от участия в конкурсах и грантовых программах;

-доходы от приносящей доход деятельности и участия в научных разработках.

4.2. Заключение настоящего Соглашения не влечет возникновение финансовых и иных обязательств Сторон, в случае если такие обязательства нарушают действующее законодательство РФ либо существенным образом нарушают права и интересы какой-либо из Сторон. Обязательства имущественного характера, связанные с реализацией настоящего Соглашения, принимаются и реализуются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одной для каждой из Сторон.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

**МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»**

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №59»  
636019, г.Северск Томской области,  
ул. Победы 8 «А»  
ИНН 7024021524 КПП702401001  
Р/сч 40701810500001000007 отделение Томск  
г. Томск  
БИК 046902001  
УФК по Томской области (МБДОУ «ЦРР – детский сад №59») (л/с 206561131420)

Заведующий МБДОУ  И.А. Михеенко



**ТОИПКРО**

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»  
634034 г. Томск, ул. Пирогова, 10  
ИНН 7018017520 КПП 701701001  
Департамент финансов Томской области  
(ТОИПКРО л/сч 6109000148) Р/сч  
40601810400003000001  
в ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК  
БИК 046902001  
Тел. (3822) 55-79-89  
факс (3822) 90-20-31  
e-mail: toipkro@edu.tomsk.ru

Ректор \_\_\_\_\_

 О.М. Замятина

