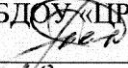


Согласовано
Председатель совета трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»

С. П. Таюкина
« 13 » 12 2022

Утверждено
приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
от 13.12.2022 № 463



Положение
«О совете трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 59»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее по тексту – Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 59» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие общего руководства Учреждения с трудовым коллективом Учреждения, отдельными членами коллектива Учреждения, а также с другими общественными организациями.
- 1.4. Совет создается с целью принятия решений между Работодателем (заведующим) и работниками Учреждения.

2. Организация деятельности Совета

- 2.1. Количество и состав представительства в Совете определяются общим собранием трудового коллектива, но не более двух человек от структурных подразделений.
- 2.2. Срок действия полномочий Совета составляет три года.
- 2.3. Члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием («за», «против», воздержались»).
- 2.4. Заведующий Учреждения не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях Совета.
- 2.5. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.6. Председатель Совета избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет тайным или открытым голосованием.
- 2.7. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый членами Совета, большинством голосов.
- 2.8. Для осуществления текущей деятельности члены Совета избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.
- 2.9. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует план работы, выносит его на утверждение Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета не реже одного раза в год.
- 2.10. Члены трудового коллектива, включая членов общего руководства Учреждения, имеют право присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.
- 2.11. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 2.12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.13. Совет работает по разработанному и принятому плану работы, который согласуется с общим собранием трудового коллектива и руководителем Учреждения.
- 2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Функции Совета

- 3.1. Согласовывает: локальные акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда, стимулирующих выплат работникам Учреждения и иные нормативно-правовые документы, регулирующие основную деятельность Учреждения.

- 3.2. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда.
- 3.3. Содействует общему руководству Учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников.
- 3.4. Оказание общему руководству Учреждения содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.
- 3.5. Участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения.
- 3.6. Оказывает помощь общему руководству Учреждения при планировании общих собраний трудового коллектива.
- 3.7. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.8. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. На мотивированное мнение по локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда и материальном стимулировании работников; график отпусков; приказы о награждении работников; другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 4.2. Вносить предложения общему руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрений.
- 4.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 4.4. Решения Совета могут быть отменены общим собранием трудового коллектива.
- 4.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается общим собранием трудового коллектива.
- 4.7. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов Совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания, решения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.