Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – детский сад № 59»

636019 г. Северск Томской области, улица Победы, 8 «А»

Телефоны: 56-46-29, 56-87-21. Факс: (8-3823) 56-46-29.

E-mail: [mbdou-ds59@seversk.gov70.ru](mailto:mbdou-ds59@seversk.gov70.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Михеенко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | февраль-август 2023 | Заведующий,  зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | февраль-август 2023 | Заведующий,  зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | февраль 2023 | Заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | февраль 2023 | Заведующий |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | февраль 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | февраль – август  2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | февраль, май, август  2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | февраль 2023 | Заведующий |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август 2023 | Заведующий |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Заведующий |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с  01.09.2023 | август 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март–май 2023 | Заведующий |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей  и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | апрель –май  2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | апрель– июнь 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | февраль – август 2023 | Заведующий |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | февраль 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | февраль – август 2023 | Заведующий |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | февраль – август 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | апрель - август 2023 | Заведующий, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | февраль-март 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель, педагоги |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ООП, или разработки новой  образовательной программы | февраль-март 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель,  рабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | февраль - август 2023 | Заведующий |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | апрель – август 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель, педагоги |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | до 1 апреля 2023 | Зам. заведующего,  старший воспитатель,  администратор сайта |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | январь - август 2023 | Заведующий |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | январь - август 2023 | Зам. заведующего |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | апрель 2023 | Заместитель заведующего |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | февраль - август 2023 | Заместитель заведующего |
| 32 | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | июнь-август 2023 | Заместитель заведующего, экономист по договорной и претензионной работе |