Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – детский сад № 59»

636019 г. Северск Томской области, улица Победы, 8 «А»

Телефоны: 56-46-29, 56-87-21. Факс: (8-3823) 56-46-29.

E-mail: mbdou-ds59@seversk.gov70.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Михеенко

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | февраль-август 2023  | Заведующий, зам. заведующего,старший воспитатель |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | февраль-август 2023  | Заведующий, зам. заведующего,старший воспитатель |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | февраль 2023  | Заведующий  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | февраль 2023  | Заведующий  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | февраль 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | февраль – август 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | февраль, май, август 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | февраль 2023  | Заведующий  |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | август 2023  | Заведующий  |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | Заведующий  |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | август 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | март–май 2023  | Заведующий  |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | апрель –май2023 | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | апрель– июнь 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | февраль – август 2023  | Заведующий |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | февраль 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  февраль – август 2023  | Заведующий  |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | февраль – август 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | апрель - август 2023  | Заведующий, рабочая группа  |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | февраль-март 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель, педагоги  |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ООП, или разработки новой образовательной программы  | февраль-март 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель,рабочая группа  |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | февраль - август 2023  | Заведующий |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | апрель – август 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель, педагоги  |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | до 1 апреля 2023  | Зам. заведующего,старший воспитатель,администратор сайта |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | январь - август 2023  | Заведующий  |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | январь - август 2023  | Зам. заведующего |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | апрель 2023  | Заместитель заведующего |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | февраль - август 2023  | Заместитель заведующего |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | июнь-август 2023  | Заместитель заведующего, экономист по договорной и претензионной работе |