

ПРИНЯТО  
Решением совета  
трудоого коллектива  
Протокол № 1  
«14» 07 2023 г.  
г.

Согласовано  
Представитель  
родительской общности  
Печугина А. В.  
«14» 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 59»  
И. А. Михеенко  
«14» 07 2023



ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» (далее по тексту - Учреждение);

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий, прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях Учреждения, родительского контроля организации питания обучающихся МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59», оказания практической помощи в соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Совета трудового коллектива, согласовывается с представителем родительской общественности и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии.**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- наличие спецодежды у обслуживающего персонала;
- качество и безопасность сырья, поступающего в ДОУ;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность готовой продукции;
- соблюдение графика выдачи готовых блюд;
- санитарно-техническое содержание пищеблока, кладовых;
- условия организации питания дошкольников на группах;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании, наличие размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

## **3. Цель и задачи Комиссии**

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся;



- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

#### **4. Функции Комиссии.**

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение № 3)

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика работы (Приложение 4) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей). В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках ее проведения.

5.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.7. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Совете трудового коллектива, Педагогическом совете, Общем родительском собрании.

#### **6. Права участников комиссии и работников учреждения**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.
- Член комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников учреждения,
- родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний обучающихся Учреждения,
- связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих
- органов);
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по
- организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, Советом трудового коллектива и коллективом родителей.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

### **Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей**

1. Проверить наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Проверить качество и безопасность сырья, поступающего в ДООУ.
3. Проверить санитарно-техническое содержание пищеблока, кладовых.
4. Изучить меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
5. Проверить соблюдение графика выдачи готовых блюд.
6. Снять пробу блюд, предлагаемых детям, и дать оценку их вкусовых качеств.
7. Провести выборочный опрос детей (с согласия родителей/законных представителей) об их вкусовых предпочтениях, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
8. Проверить, как организовано питание дошкольников:
  - наличие ежедневного меню в группе;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - сервировка стола;
  - воспитание культурно-гигиенических навыков.
9. Проверить наличие информации для детей и родителей о здоровом питании.
10. Проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/рекомендации в мониторинге качества организации питания.
11. Контроль исполнения рекомендаций.



**План график работы Комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Наличие спецодежды у обслуживающего персонала	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
2.	Качество и безопасность сырья, поступающего в ДОУ	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
3.	Санитарно-техническое содержание пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году (август)	Акт при нарушении	Наблюдение
4.	Соответствие меню с фактическим набором блюд	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
5.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
6.	Вкусовые качества блюд, предлагаемых детям.	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Снятие пробы
7.	Организация питания дошкольников на группах: - наличие ежедневного меню в группе; - отсутствие сколов на столовой посуде; - чистота обеденных столов; - сервировка стола; - воспитание культурно-гигиенических навыков.	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
8.	Информация для родителей и детей о здоровом питании	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение

**Мониторинг качества организации питания  
(родительский контроль)**

**Название образовательной организации:** «МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»

**Адрес ОО:** 636019, Томская область, ЗАТО г. Северск, ул. Победы, 8 «А»

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

№	Объект контроля	«ДА»	«НЕТ»
1.	Наличие спецодежды у обслуживающего персонала		
2.	Качество и безопасность сырья, поступающего в ДОУ		
3.	Санитарно-техническое содержание пищеблока, кладовых		
4.	Соответствие меню с фактическим набором блюд		
5.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд		
6.	Вкусовые качества блюд, предлагаемых детям.		
7.	Организация питания дошкольников на группах: - наличие ежедневного меню в группе; - отсутствие сколов на столовой посуде; - чистота обеденных столов; - сервировка стола; - воспитание культурно-гигиенических навыков.		
8.	Информация для родителей и детей о здоровом питании		

Дополнения (замечания)

---



---



---

Участники Мониторинга

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

