

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 59»
636019 г. Северск Томской области, улица Победы, 8 «А»**

ПРИКАЗ

24.01.2024

№ 23

Об организации питания в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню - требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» от 26.08.2022 № 240 «Об организации питания в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»
2. Утвердить «Положение об организации питания детей МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59».
3. Организовать питание детей МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59» в соответствии с «20- дневным меню для организации питания детей». Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими рекомендациями.
4. Возложить ответственность за организацию питания, составление меню, меню-требования и ведение документации по организации питания на заведующего производством Кондрацкую Людмилу Владимировну. На период отсутствия Кондрацкой Л.В. на повара Степушкину Наталью Николаевну.
5. Кладовщику Кондрацкой Людмиле Владимировне:
 - 5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

При составлении меню учитывать следующее:

 - Определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - При отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - Проставлять количество позиций используемых продуктов;
 - Указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи заведующего, кладовщика, принимающего продукты из кладовой;
 - Предоставлять меню-требование для утверждения заведующему, накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 5.2. Возложить ответственность:
 - за ежедневный отбор пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья), в специальном холодильнике при температуре +2...+6;
 - за хранение на пищеблоке инструкций по охране труда при эксплуатации электроприборов (вывешивается около каждого оборудования); медицинской аптечки; диэлектрических ковриков около каждого прибора; моющих дезинфицирующих средств согласно СанПин;


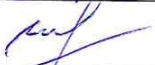

- за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых продуктов. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача, оформляются актом, который подписывается представителями поставщиков и МБ ДОУ (кладовщик, поставщик, заведующий);
 - при получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую проверку их доброкачественности. Выдачу продуктов кладовщиком со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню-требованием, не позднее 16.00 часов, предшествующего дня, указанного в меню-требовании, на подпись.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
 7. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»



И.А. Михеенко

С приказом № 23 от 24.01.2024 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Аколелова Алена Михайловна	Заведующий производством, кладовщик	
2.	Зайцева Ирина Владимировна	Повар	
3.	Ильиных Валерия Андреевна	Повар	
4.	Ткаченко Екатерина Сергеевна	Повар	