

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Северск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – детский сад № 59»

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "11" января 2012 г. N 524, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Михеенко Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим),

(фамилия, имя, отчество матери, (лица, её заменяющего))

(фамилия, имя, отчество отца (лица, его заменяющего))

именуемой(ым) в дальнейшем «Заказчик» в лице действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение Воспитанника по программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ, соответствующим ФГОС дошкольного образования, будет проходить на родном русском языке.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полного дня (12-часового пребывания), выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения на основании:

1) заявления родителей (законных представителей);

2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

3) оставления образовательного учреждения Воспитанником в связи с окончанием обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования;

4) непосещение Воспитанником образовательного учреждения без уважительной причины более одного месяца;

4) оставления образовательного учреждения Воспитанником в связи с переводом в другое дошкольное учреждение.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

1) при уменьшении количества детей;

2) на время карантина;

3) на время проведения ремонтных работ;

4) в летний оздоровительный период.

2.1.7. Разобщить Воспитанника с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 № 22378)).

2.1.8. На период проведения капитальных и текущих ремонтов выводить воспитанников из дошкольного учреждения без предоставления места.

2.1.9. Осуществлять контроль своевременного поступления родительской платы. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 1 месяца, руководитель учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом

образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ в течение 10 дней \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника из расчёта одного дня в зависимости от времени пребывания в организации в размере **160 рублей** (Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск № 696 от 14.11.2023 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя») до **20-го** числа текущего месяца. Родителями (лицами, из заменяющими) оплачивается весь период нахождения Воспитанника в списках учреждения за исключением случаев отсутствия по уважительной причине:

- 1) в случае болезни Воспитанника при предоставлении родителями (лицами, их заменяющими) медицинской справки;
- 2) при закрытии группы (Учреждения) на карантин;
- 3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (лиц, их заменяющих) по заявлению и справки с места работы;
- 4) санаторно-курортного лечения Воспитанника по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и копии санаторно-курортной карты;
- 5) рекомендаций лечащего врача Воспитанника о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и копии рекомендации врача;
- 6) на летний оздоровительный период (с 1 июня) на 75 дней по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), за исключением периода адаптации воспитанника к дошкольному учреждению.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до **9.00** часов (в день отсутствия) по телефону **56-47-71, 56-49-63, 56-87-21**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой,

обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Обеспечить Воспитанника спортивной формой для занятий физической культурой в спортивном зале и на улице (зимой и летом), специальной обувью (чешки) для музыкальных занятий.

2.4.13. Представлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз 1 раз в три месяца.

### III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VI. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 59»

(полное наименование Учреждения)

Адрес: г. Северск Томской области, улица Победы, 8 «А»

ФИО руководителя Учреждения:

Михеенко Ирина Андреевна

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон

(дом.) \_\_\_\_\_

(служ.) \_\_\_\_\_

(сот.) \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество отца)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон

(дом.) \_\_\_\_\_

(служ.) \_\_\_\_\_

(сот.) \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)