

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Северск " ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – детский сад № 59»

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "11" января 2012 г. N 524, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Михеенко Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим),

(фамилия, имя, отчество матери, (лица, её заменяющего))

(фамилия, имя, отчество отца (лица, его заменяющего))

именуемой(ым) в дальнейшем «Заказчик» в лице действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение Воспитанника по программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ, соответствующим ФГОС дошкольного образования, будет проходить на родном русском языке.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полного дня (12-часового пребывания), выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании путевки № _____ от _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения на основании:

1) заявления родителей (законных представителей);

2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

3) оставления образовательного учреждения Воспитанником в связи с окончанием обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования;

4) непосещение Воспитанником образовательного учреждения без уважительной причины более одного месяца;

4) оставления образовательного учреждения Воспитанником в связи с переводом в другое дошкольное учреждение.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

1) при уменьшении количества детей;

2) на время карантина;

3) на время проведения ремонтных работ;

4) в летний оздоровительный период.

2.1.7. Разобщить Воспитанника с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 № 22378)).

2.1.8. На период проведения капитальных и текущих ремонтов выводить воспитанников из дошкольного учреждения без предоставления места.

2.1.9. Осуществлять контроль своевременного поступления родительской платы. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 1 месяца, руководитель учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом

образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ в течение 10 дней _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника из расчёта одного дня в зависимости от времени пребывания в организации в размере **160 рублей** (Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск № 696 от 14.11.2023 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя») до **20-го** числа текущего месяца. Родителями (лицами, из заменяющими) оплачивается весь период нахождения Воспитанника в списках учреждения за исключением случаев отсутствия по уважительной причине:

- 1) в случае болезни Воспитанника при предоставлении родителями (лицами, их заменяющими) медицинской справки;
- 2) при закрытии группы (Учреждения) на карантин;
- 3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (лиц, их заменяющих) по заявлению и справки с места работы;
- 4) санаторно-курортного лечения Воспитанника по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и копии санаторно-курортной карты;
- 5) рекомендаций лечащего врача Воспитанника о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и копии рекомендации врача;
- 6) на летний оздоровительный период (с 1 июня) на 75 дней по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), за исключением периода адаптации воспитанника к дошкольному учреждению.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до **9.00** часов (в день отсутствия) по телефону **56-47-71, 56-49-63, 56-87-21**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой,

обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Обеспечить Воспитанника спортивной формой для занятий физической культурой в спортивном зале и на улице (зимой и летом), специальной обувью (чешки) для музыкальных занятий.

2.4.13. Представлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз 1 раз в три месяца.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " _____ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 59»

(полное наименование Учреждения)

Адрес: г. Северск Томской области, улица Победы, 8 «А»

ФИО руководителя Учреждения:

Михеенко Ирина Андреевна

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество матери)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП _____

Адрес: _____

Телефон

(дом.) _____

(служ.) _____

(сот.) _____

Подпись: _____

(фамилия, инициалы)

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество отца)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес: _____

Телефон

(дом.) _____

(служ.) _____

(сот.) _____

Подпись: _____

(фамилия, инициалы)

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: _____ Подпись: _____

(фамилия, инициалы)